

CONTRACT

pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale nr. 2145 din 13.03.2018

I. Părțile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila, cu sediul în Brăila, str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2 bis, Județul Brăila, telefon 0339/401175, 0339/401176, fax 0339/401180, reprezentată prin director executiv dr. Gabriel V.S. Ciochina și director executiv adjunct economic ec. Nicoleta Denisa Andreescu

și

2. Spitalul Orasenesc Faurei, cu sediul în orasul Faurei, str. Pacii, nr. 6, telefon 0239/661390, fax 0239/661332, reprezentată prin manager ec. Bunea Marian având Actul de înființare: Hotărârea nr. 18/24.12.1980, Autorizația sanitară de funcționare nr. 48/04.07.2017, Decizia de evaluare nr. 174/2017/SPT/29.08.2017, codul fiscal 4721239 și contul nr. RO81TREZ15321F333000XXXX deschis la Trezoreria Faurei, Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Braila nr.1484/15.07.2016, act aditional nr. 1/04.01.2018.

II. Obiectul contractului

ART. 1

Obiectul contractului este:

- asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I - VII;

III. Durata contractului

ART. 2

Prezentul contract este valabil începând cu luna martie 2018 până la data de 31 decembrie 2018.

ART. 3

Durata prezentului contract se prelungește în cazul în care până la data de 31 decembrie 2018 nu a fost adoptată legea bugetului pentru anul 2019, precum și în alte situații, cu acordul părților.

IV. Obligațiile părților

ART. 4

(1) Direcția de sănătate publică județeană Braila are următoarele obligații:

1. să asigure fondurile necesare pentru plata drepturilor salariale în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și corespunzător obiectului prezentului contract;
2. să asigure lunar sumele necesare pentru plata drepturilor salariale pe baza cererii și a documentelor justificative înaintate de Spitalul Orasenesc Faurei, în primele 15 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă, în limita sumei prevăzute în contract;
3. să analizeze cererea unității sanitare, având în vedere:
 - a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
 - b) disponibilul din cont rămas neutilizat;
 - c) valoarea contractului;
4. să organizeze evidența contabilă a cheltuielilor, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție;
5. să monitorizeze respectarea dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea activității specifice de la nivelul fiecărei structuri;
6. să urmărească încadrarea în sumele contractate;
7. să verifice respectarea destinațiilor fondurilor;
8. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Obligațiile Direcției de Sănătate Publică Județeană Braila prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

ART. 5

Spitalul Orasenesc Faurei are următoarele obligații:

1. să asigure desfășurarea activităților specifice la nivelul fiecărei structuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. să solicite în primele 15 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă sumele necesare pentru asigurarea drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor care fac obiectul prezentului contract, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract;
3. să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, precum și evidențele contabile ale cheltuielilor, potrivit paragrafelor și subdiviziunilor clasificăției bugetare, pentru bugetul aprobat și în execuție;
4. să cuprindă sumele contractate prevăzute în prezentul contract în bugetul propriu de venituri și cheltuieli;
5. să transmită direcției de sănătate publică județene/a municipiului București orice alte date referitoare la activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
6. să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită periodic direcției de sănătate publică informațiile legate de activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
7. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

8. să dețină autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

9. să raporteze corect și la timp datele Direcției de sănătate publică a județului Braila.

V. Valoarea contractului

ART. 6

Valoarea totală a contractului este de 982.500 lei și se detaliază distinct pentru activitatea specifică prevăzută la art. 1, astfel:

1. d) asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți 982.500 lei;

VI. Asigurarea sumelor necesare drepturilor salariale

ART. 7

(1) Asigurarea sumelor necesare pentru plata drepturilor salariale se realizează lunar, în limita sumelor prevăzute în contract cu această destinație.

(2) Unitatea sanitară prezintă, în primele 15 zile lucrătoare din luna curentă, următoarele documente:

a) cererea întocmită conform anexei nr. 1;

b) documente justificative care însoțesc cererea, după cum urmează:

b_1) decontul pentru luna precedentă pentru sumele reprezentând plata drepturilor salariale prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract

b_2) pentru sumele reprezentând drepturi salariale: copii ale statelor de plată aferente personalului pentru care se asigură sume pentru plata drepturilor salariale în condițiile prezentului contract; centralizator sume reprezentand contributiile angajatilor si ale angajatorului virate catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul asigurarilor sociale de sanatate, aferente statelor de plata depuse; copie OP-uri cu care au fost achitate aceste contributii.

VII. Răspunderea contractuală

ART. 8

Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale unității sanitare prevăzute la art. 5.

ART. 9

Neprezentarea de către unitatea sanitară a documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2) atrage neasigurarea fondurilor aferente.

ART. 10

(1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea sanitară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VIII. Soluționarea litigiilor

ART. 11

Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. Clauze speciale

ART. 12

Se încheie obligatoriu acte adiționale în situația prevăzută la art. 3, precum și în cazul modificării condițiilor inițiale care au stat la baza încheierii prezentului contract.

ART. 13

Dacă o clauză a prezentului contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă obiectului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă pe durata derulării prezentului contract expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Forța majoră

ART. 14

Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

ART. 15

Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

ART. 16

Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

ART. 17

În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

ART. 18

Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți.

ART. 19

În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 20

Rezilierea prezentului contract înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 13.03.2018, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică a
Județului Brăila

Director executiv
dr. Gabriel V.S. Ciochii

Director executiv adjunct economic,
Ec. Nicoleta Denisa ANDREESCU

Unitatea sanitară
Spitalul Orasenesc Faurei

Manager,

Director financiar-contabil interimar,
Ec. Mardale Daniela

Avizat CFP,

MINISTERUL SANATATII	
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA	
A JUDETUL	
VIZAT PENTR	✓
FINANCIAR PRE	PRIU
Avizat	Ziua 13
Compartimentul juridic	

Intocmit,

Ec. Elena Dinca