



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



*Sedinta CA.
06.11.2025.*

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei**

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Conform prevederilor art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Spitalului Orasenesc Faurei, numit în continuare spitalul orasenesc, funcționează un consiliu de administrație, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a unității sanitare publice.

Art.2. Consiliul de Administrație al spitalului orasenesc este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.II CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.3.(1) Consiliul de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei este format din 7 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului, desemnați după cum urmează:

- a) 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Județene Braila numiți de către Ministerul Sănătății;
- b) 3 reprezentanți numiți de Consiliul Local Faurei, dintre care unul să fie economist;
- c) un reprezentant numit de Primarul orașului Faurei;
- d) un reprezentant al Colegiului Medicilor Braila;
- e) un reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – filiala Braila, cu statut de invitat;

(2) Membrii Consiliului de Administrație al spitalului orasenesc se numesc prin act administrativ de către instituțiile prevăzute la alin.(1).

(3) Instituțiile prevăzute la alin.(1) sunt obligate să-și numească și membri supleanți în Consiliul de Administrație.

(4) Pot fi numiți membri ai Consiliului de Administrație persoane care fac dovada îndeplinirii cumulative, a următoarelor condiții:

a) să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul medicina, medicina dentară, farmacie, științe juridice, științe economice sau științe ingineresti;

b) să aibă, cel puțin 5 ani vechime în specialitate studiilor;

(6) Nu pot fi numiți membri în Consiliul de Administrație persoanele condamnate definitiv, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332



www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

- (7) Managerul Spitalului Orasenesc Faurei participă la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot.
- (8) Reprezentanții nominalizați de sindicatele legal constituite în unitate, afiliate federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitați permanenți la ședințele Consiliului de Administrație al spitalului orasenesc.
- (9) Consiliul de Administrație are un secretar, desemnat prin act administrativ de către manager, din cadrul salariaților Spitalului Orasenesc Faurei.
- (10) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni;
- CAP. III INCOMPATIBILITĂȚI, CONFLICT DE INTERESE ȘI INTEGRITATE**
- Art.4.(1) Calitatea de membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei este incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local.

(2) Constituie conflict de interes:

- a) deținerea, de către membrul în Consiliul de Administrație, de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită calitatea de membru în Consiliul de Administrație.
- Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele membrului în Consiliul de Administrație ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia, a calității de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul Spitalului Orasenesc Faurei;
- c) alte situații decât cele prevăzute la lit.a) și b) în care membrul în Consiliul de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a calității de membru în Consiliul de Administrație al spitalului județean.

(3) Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese, prevăzute la alin.(1) și (2), apărute ca urmare a numirii în Consiliul de Administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al Consiliului de Administrație.

Art.5.(1) Membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei au obligația de a depune o declarație de interese, precum și o declarație de avere la persoana din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) vor fi transmise Agenției Naționale de Integritate și Ministerului Sănătății, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Declarațiile prevăzute la alin.(1) se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților.

(4) Declarațiile prevăzute la alin.(1) se afișează pe site-ul Spitalului Orasenesc Faurei.

CAP. IV EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



Art.6. (1) În conformitate cu prevederile art.187 alin.(10) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Faurei are următoarele atribuții principale:

- a)avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- b)organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin act administrativ al Primăriei Oras Faurei;
- c)aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății;
- d)avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;
- e)analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- f)propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art.178 alin.(1), referitoare la incompatibilități și conflictul de interese, și la art.184 alin.(1), referitoare la încetarea contractului de management, din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g)poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului.

Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- h)aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, în condițiile legii.

(2) Consiliul de Administrație al spitalului orășenesc exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit altor reglementări legale.

Art.7. Secretarul Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Faurei are, în principal, următoarele atribuții:

- a)convoacă ședințele Consiliului de Administrație și participă la acestea, fără drept de vot;
- b)redactează și transmite membrilor Consiliului de Administrație întreaga documentație în legătură cu ședințele Consiliului de Administrație (hotărârile Consiliului de Administrație, convocarea ședinței, procesul-verbal al ședinței etc.);
- c)înregistrează și arhivează întreaga documentație care face obiectul activității Consiliului de Administrație al spitalului orășenesc ;

Art.8. Membrii Consiliului de Administrație al spitalului orășenesc pot participa, în calitate de observatori, la concursurile organizate de unitatea sanitară, cu excepția situațiilor prevăzute la art.177 alin.(1) și art.187 alin.(10) lit.b) Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.V ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.9. (1) Consiliul de Administrație al spitalului orășenesc se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui sau a managerului, la o dată stabilită, în principiu, de comun acord cu membrii Consiliului de Administrație.

(2) Ședințele Consiliului de Administrație al spitalului orășenesc sunt statutare în prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot. Se consideră prezenți la ședință și membrii care participă prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



În cazul în care unul dintre membri nu poate participa la ședință, are obligația de a comunica acest fapt, în vederea participării membrului supleant. În situația în care cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogamează. Din motive întemeiate ședințele Consiliului de administrație pot fi ținute și în format on-line cu aprobarea prealabilă a membrilor consiliului.

(3) Consiliul de Administrație ia decizii și adoptă hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți.

Art.10. (1) Ședințele Consiliului de Administrație al spitalului orasenesc sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

(2) Consiliul de Administrație alege un supleant al președintelui, pe aceeași perioadă pentru care este ales președintele. Supleantul va prelua atribuțiile președintelui în cazul în care acesta absentează motivat, se află în concediu de odihnă sau concediu medical etc.

Art.11 . (1) Convocarea ședințelor ordinare se face în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului Consiliului de Administrație, de regulă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței și va conține ordinea de zi, precum și materialele care vor fi dezbătute.

Convocarea ședințelor extraordinare se poate face și în termen mai scurt de 3 zile lucrătoare, în funcție de urgența problemelor, în modalitățile și condițiile menționate anterior.

(2) La începutul ședinței, Președintele Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei supune la vot ordinea de zi, care poate fi modificată și completată de către orice membru cu drept de vot, cu acordul majorității simple a acestora.

(3) Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație vor fi consemnate în scris, de către secretar, într-un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii prezenți. Eventualele obiecții/observații la hotărârile adoptate se vor formula în scris și se vor anexa procesului-verbal al ședinței.

(4) Hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei vor fi comunicate conducerii spitalului orasenesc, prin grija secretarului.

(5) La ședințele Consiliului de Administrație al spitalului orasenesc pot fi invitați, în vederea consultării, specialiștii spitalului orasenesc, care au obligația de a pune la dispoziția Consiliului de Administrație toate informațiile și documentele interne solicitate. Punctele de vedere exprimate de specialiști vor avea rol consultativ și nu exced competențele Consiliului de Administrație.

CAP.VI DISPOZIȚII FINALE

Art.12. (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare constituie cadrul legal de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei și se aprobă prin hotărâre a acestuia.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare poate fi completat și modificat ori de câte ori este necesar sau apar modificări în legislația aferentă.

(3) După aprobare, prezentul Regulament de Organizare și Funcționare va fi transmis, prin grija secretarului, tuturor membrilor Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Faurei, precum și conducerii spitalului orasenesc și va fi postat pe site-ul Spitalului Orasenesc Faurei.

(4) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost adoptat de Consiliul de Administrație al spitalului orasenesc în ședința din data de

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE

AL SPITALULUI ORĂȘENESC FAUREI

.....